



escolas

Técnico(a) de Organização de Eventos

Cursos Profissionais - Acesso com o 9.º Ano

Lecionado em PT

Saídas Profissionais

O/a Técnico/a de Organização de Eventos é o profissional qualificado para planear e executar eventos corporativos, sociais ou culturais; organizar grandes eventos comerciais e industriais; prestar de serviços especializados para empresas ou clientes individuais; coordenar eventos artísticos e culturais ou trabalhar como freelancer na gestão e organização de eventos.

Atividades Principais

- Proceder à análise das necessidades e das condicionantes apresentadas pelo cliente, de forma a permitir a conceção do evento e a avaliação da sua viabilidade.
- Proceder à conceção e definição do evento a realizar, criando a ideia e o layout conceptual do evento e desenvolvendo o seu branding, tendo em conta as necessidades do cliente e o budget previamente identificados.
- Proceder ao planeamento geral do evento.
- Proceder à apresentação da proposta do evento ao cliente, com vista à sua aprovação, especificando, nomeadamente, o tipo e o programa do evento, os recursos necessários e a estimativa de custos e receitas associados.
- Conceber planos de informação e promoção do evento e gerir o seu desenvolvimento junto do público-alvo.
- Proceder ao planeamento detalhado do evento, com vista à sua implementação.

- Providenciar os recursos para a realização do evento
- Coordenar e acompanhar as equipas de trabalho na implementação do evento, garantindo o cumprimento do cronograma de produção e a resposta a imprevistos e/ou situações de emergência
- Avaliar o desempenho geral do evento, de forma a permitir melhorar o desempenho em eventos subsequentes.
- Promover a divulgação dos resultados do evento junto dos órgãos de comunicação social e/ou do público-alvo, providenciando, nomeadamente, a organização de conferências de imprensa, a realização de entrevistas com jornalistas, a criação de salas de imprensa e o desenvolvimento de videoconferências.

Requisitos

- Titulares do 9.º ano de escolaridade completo ou de habilitação legalmente equivalente.
- Jovens até aos 25 anos de idade. Preferencialmente alunos com idade inferior a 20 anos.

Prosseguimento de Estudos

Este curso permite o prosseguimento de estudos para o ensino superior em área afim, bem como o prosseguimento de estudos para os Cursos de Especialização Tecnológica da Rede de Escolas do Turismo de Portugal, estabelecendo a ligação entre a formação de quadros intermédios, reconhecimento de conhecimentos e competências e respetiva conclusão de um ciclo de estudos superior.

Estrutura

3 Anos letivos + 2 estágios curriculares.

O Curso Profissional de Técnico(a) de Alojamento Hoteleiro tem a duração de 3 anos (full-time), dividido em 6 semestres, incluindo 2 estágios curriculares com 3 meses de duração cada. Os alunos têm a oportunidade de selecionar hotéis e resorts, empresas turísticas, agências de viagens e outros organismos do setor turístico de referência para realizarem os seus estágios.

PROPINAS

Valor do Curso - Gratuito



formacao@turismodeportugal.pt



- Oeste
- Portimão

PLANO CURRICULAR

1.º ANO

Componente	Disciplina /UFCD	Carga Horária		
		1.º Sem	2.º Sem	Total
Formação Sociocultural	Português	50	50	100
	Inglês	40	35	75
	Educação física	25	25	50
	Área de integração	40	35	75
	Tecnologias de informação e comunicação	25		25
Total de horas da componente		180	145	325
Formação Científica	Língua estrangeira II	45	30	75
	Geografia	25	25	50
	Matemática	40	35	70
Total de horas da componente		110	90	200
Formação Tecnológica	Desenvolvimento de conceitos para projetos de organização de eventos	50		50
	Importância dos eventos para a economia da UE	25		25
	Tipos de eventos e de organizadores de eventos	25		25
	Questões culturais, ambientais e de ética profissional		25	25
	Projetos de organização de eventos – planeamento e gestão		25	25
	Códigos, regulamentos e standards nacionais e internacionais		25	25
	Planeamento, encadeamento e calendarização de atividades de eventos		50	50
	Processador de texto – funcionalidades avançadas	25		25
	Língua inglesa – conceção e promoção	25		25
	Planeamento e implementação de atividades promocionais, marketing e vendas em eventos		50	50
	Elaboração de procedimentos de reserva e inscrição		25	25
Total de horas da componente		175	250	425
Total do 1.º Ano		465	485	950
Formação Prática em Contexto de Trabalho			400	
Total Geral			1350	

2.º ANO

Componente	Disciplina /UFCD	Carga Horária		
		1.º Sem	2.º Sem	Total
Formação Sociocultural	Português	50	50	100
	Inglês	35	40	75
	Educação física	20	20	40
	Área de integração	40	35	75
	Tecnologias de informação e comunicação (oferta da escola)	25		25
Total de horas da componente		170	145	315
Formação Científica	Língua estrangeira II	40	35	75
	Geografia	25		25
	Matemática	40	35	75
Total de horas da componente		105	70	175
Formação Tecnológica	Planeamento de recursos para os projetos de organização de eventos	50		50
	Estruturação de equipas e comités para a elaboração de projetos de eventos	25		25
	Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos		50	50
	Obtenção dos recursos planeados		50	50
	Elaboração de materiais de sinalética	25		25
	Língua inglesa – planeamento e gestão de recursos	25	25	50
	Elaboração de planos de gestão da segurança em eventos	25		25
	Elaboração de planos para a manutenção da higiene e segurança de eventos		25	25
	Elaboração de planos para lidar com situações de emergência		25	25
	Elaboração de programas de eventos detalhados	25		25
	Gestão de eventos		50	50
Técnicas artísticas		25	25	
Total de horas da componente		175	250	425
Total do 2.º Ano		450	465	915
Formação Prática em Contexto de Trabalho			400	
Total Geral			1315	

3.º ANO

Componente	Disciplina /UFCD	Carga Horária		
		1.º Sem	2.º Sem	Total
Formação Sociocultural	Português	60	60	120
	Inglês	35	35	70
	Educação física	25	25	50
	Área de integração	35	35	70
	Tecnologias de informação e comunicação (oferta da escola)	25	25	50
Total de horas da componente		180	180	360
Formação Científica	Língua estrangeira II	25	25	50
	Geografia	25		25
	Matemática	25	25	50
Total de horas da componente		75	50	125
Formação Tecnológica	Liderança/coordenação de equipas de projetos de comissões da organização		25	25
	Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos	25		25
	Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para exposições e feiras	25		25
	Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos e elaboração de programas detalhados para exposições e feiras		25	25
	Elaboração de planos para montagem, realização e desmontagem de eventos		25	25
	Elaboração de planos para a gestão do protocolo de eventos		50	50
	Língua inglesa – implementação e gestão	50		50
	Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social		50	50
	Avaliação e divulgação dos resultados de projetos de organização de eventos		25	25
	Aplicação informática – gestão de projetos	50		50
	Língua inglesa – acompanhamento e avaliação		50	50
Criatividade e storytelling	25		25	
Total de horas da componente		175	250	425
Total do 3.º Ano		430	480	910
Total Geral			920	



escolas.turismodeportugal.pt